

TICKET CON IUS Y MONTO

Cuando se realiza la venta la impresora va a imprimir un ticket donde se verá reflejado el IUS que es un código a 20 dígitos, con el ticket el consumidor podrá entrar al portal y facturar sus compras con el IUS y monto total.



PLATAFORMA DE FACTURACIÓN

Una vez que el ticket le fue entregado deberá entrar a la plataforma de facturación (189.254.149.74) aparecerá una pantalla donde se deberá ingresar el IUS que aparece en el ticket y el monto total.

Seleccionar el botón "Añadir" y después "Siguiente".

The screenshot shows the web interface for facturing with IUS. At the top is the Gas Económico logo. Below it are two tabs: "Facturar con IUS" (selected) and "Iniciar Sesión". The main text reads: "Factura directamente con tu IUS y el monto de tu pedido" and "Puedes facturar más de un IUS a la vez presionando en 'Añadir'". There are two input fields: "IUS:" with the value "2041-12D0-5721-A001-50BD" and "Monto \$:" with the value "2000". Below these is a dashed box with a "+ Añadir" button. At the bottom left is a blue button labeled "Siguiente ->".

DATOS FISCALES

Una vez que ingrese el IUS y el monto en la pantalla principal y seleccione el botón “Siguiente” la plataforma de facturación mostrará otra ventana donde pedirá los datos fiscales, esto para datos de la factura.

The screenshot shows the 'Datos Fiscales' (Fiscal Data) form in the Gas Económico system. The form is titled 'Datos Fiscales' and includes a note: 'Los campos marcados con * son obligatorios' (Fields marked with * are mandatory). The form is divided into two main sections. The left section contains fields for: 'Razón Social' (text input), 'RFC' (text input), 'Uso de CFDI' (dropdown menu), and 'Régimen fiscal' (dropdown menu). The right section contains fields for: 'Calle' (text input), 'Número exterior' (text input), 'Número interior' (text input), 'Código postal' (text input), 'Colonia' (text input), 'Ciudad' (text input), 'Municipio' (text input), and 'Estado' (text input). Below these sections, there is a field for 'Correo electrónico' (text input) with the instruction 'Ingresa el correo electrónico donde quieres que te enviemos la factura'. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Anterior' (left arrow), 'Aceptar' (blue), and 'Cancelar' (right arrow).

Pueden ser ingresados en esta pantalla o seleccionar el botón iniciar sesión, para registrarse, así la próxima vez que desee realizar una factura sus datos ya se encontraran disponibles, la pantalla que se muestra para registrarse es la siguiente, seleccionamos la opción registrarse

The screenshot shows the 'Iniciar Sesión' (Login) form in the Gas Económico system. The form is titled 'Iniciar Sesión' and includes a note: '¿Olvidaste tu contraseña? Registrarse'. The form contains two input fields: 'Email' and 'Contraseña'. Below the input fields, there is a blue button labeled 'Iniciar sesión'. At the top of the form, there are two links: 'Facturar con IUS' and 'Iniciar Sesión' (underlined).

REGISTRARSE COMO USUARIO

Creamos una cuenta donde se le solicita su nombre y el correo que desee registrar, la solicitud de contraseña llegará a nuestro correo.

Introduzca sus datos

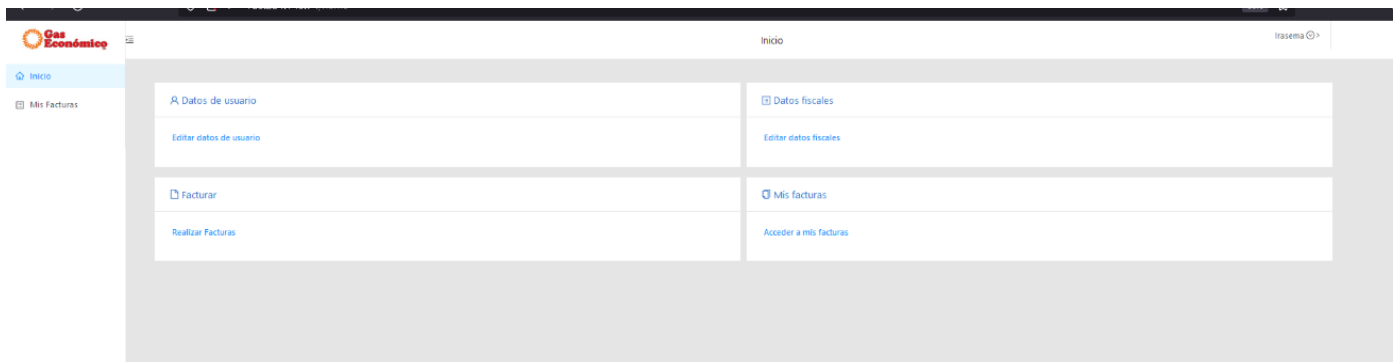
[Registrar](#)

[Cancelar](#)

[Inicio sesión](#)

INICIAR SESIÓN

Una vez que hayamos dado de alta la cuenta, le llegara un correo donde deberá ingresar una contraseña nueva, ya que ingrese se le mostrara lo siguiente:



Es la pantalla del menú principal, aquí podremos editar nuestros datos de usuario, registrar y editar los datos fiscales, realizar facturas y consultar historial de nuestras facturas.

EDITAR DATOS FISCALES

Seleccionamos el botón registrar datos fiscales, nos pedirá la siguiente información: (RFC, RAZON SOCIAL, REGIMEN FISCAL, CORREO, DIRECCION)

The screenshot shows a web interface for editing fiscal data. The page title is 'Datos fiscales'. On the left, there is a navigation menu with 'Inicio' and 'Mis Facturas'. The main content area is a form with the following fields:

- Información fiscal:**
 - RFC (text input)
 - Razón social (text input)
 - Régimen fiscal (dropdown menu)
 - Correo (text input)
 - Calle (text input)
 - Número (text input) and Interior (text input)
 - Colonia (text input)
 - Código postal (text input)
 - Ciudad (text input)
 - Municipio (text input)
- Domicilio:**
 - Estado (text input)

At the bottom left of the form, there are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'.

Ya que el cliente haya colocado los datos que se le solicitan, él podrá facturar las ventas siempre y cuando tenga el IUS y monto correcto, nos dirigimos a la pantalla principal, seleccionamos realizar facturas, buscamos nuestro RFC, se completaran en automático los demás campos, solo se tendrá que ingresar el IUS y el monto, seleccionar facturar por venta.

FACTURA AL CORREO

Le llegara un correo a la dirección registrada, en formato ZIP con la factura solicitada